



Rutin "Levande IP"

Reviderad maj 2024

Syfte med "Levande IP"

Vi vill att våra egna lag men också gästande lag samt publik ska känna sig välkommen och trivas hos oss. Till och med de som inte normalt ser fotboll ska kunna komma förbi, ta en fika och njuta av dagen. Vi vill helt enkelt ha en **levande och välkomnande idrottsplats**.

Därför har vi startat vårt koncept "**Levande IP**". Tanken är att vi så ofta som möjligt ska ha hela anläggningen öppen när det pågår matcher. Matscherna bokas i anslutning till varandra, i så lång utsträckning som det är möjligt. Varje matchdag ansvarar ett av våra fotbollslag för servicen under dagen. De nettointäkter som genereras fördelas mellan lagen i slutet av säsongen beroende av antal jobbade dagar. Vi genomför Levande IP varje helg under vår och höst samt veckodagar om våra representationslag har hemmamatch.

Bemanning

- Antal levande IP per/lag. Brukar vara en gång på vårsäsongen och en gång på höstsäsongen.
- Det optimala är minst 4 vuxna per arbetspass. Två personer som ansvarar för kioskförsäljningen, en person ansvarar för att steka hamburgare samt en person som hjälper till att fylla på från förråd, koka kaffe och vid behov sköta matchklockan/agera speaker.
- Utöver detta rekommenderas att spelare från de lite äldre ungdomslagen kan hjälpa till.

Erfarenheter som skapar goda förutsättningar för en trevlig dag

1. Om alla som ska arbeta har **läst igenom rutinen** innan det är dags att börja, brukar arbetspasset fungera som bäst.
2. Försäljningen är mycket väderberoende men även beroende av vilka lag som spelar och hur många matcher det är under dagen. Erfarenheten säger att ju yngre ungdomar som spelar, desto fler åskådare.
3. Om det är fint väder se till att så mycket som möjligt av försäljningen hamnar utanför kiosken. Exempelvis så kan man förutom hamburgarna även sälja godis och läsk mm på ett bord mellan de båda luckorna. Ställ även kaffet på ett bord utanför så går försäljningen smidigare.
4. Eftersom det inte finns rinnande vatten i kiosken så rekommenderas att ni har ett par hinkar med diskvatten och handdukar så ni kan skölja och torka händerna. Handsprit finns i kiosken.



Förberedelser och genomförande

1. Ansvarig för Levande IP hämtar nyckel och växelkassa på kansliet. Det lämnas ut av vaktmästaren.
2. Om laget jobbar med **Levande IP första gången** och behöver hjälp meddelar man **Björne Olsson, 070 – 577 93 00**, så får man hjälp vid uppstarten.
3. Lås upp lilla grinden för eventuella barnvagnar mm.
4. Ta bort gallret från de luckor som ska användas för försäljningen
5. Hämta vatten i dunkarna som finns i kiosken. Vattnet fylls på i Levande IP förrådet. Förrådet ligger till vänster om omklädningsrum 13 i sporthallsbyggnaden.
6. Börja med att koka kaffe och fyll på en termos.
7. Hissa svenska flaggan i flaggstången vid kiosken.
8. Ställ fram och gör i ordning bord och Muurikka. Muurikkan finns i utrymmet bakom kiosken. Ställ fram två bord. Grilltillbehör finns i avsedd låda i ett skåp i kiosken.
9. **Använd vagnen** som finns i utrymmet bakom kiosken och hämta varorna i Levande IP-förrådet.
10. Tina bröd, och ställ in kylvaror i kylan.
11. Kioskförsäljningen bör starta minst en kvart före första match.
12. **Hamburgare försäljningen** bör starta senast klockan 11.00. När det gäller hamburgarna har vi från och med hösten 2023 valt, främst **av hygieniska skäl**, att köpa **färdigstekta hamburgare**.
13. **Gasolen**. Börja med att använda en redan öppnad gasflaska och kör den helt slut innan byte till en ny.
14. **Om något tar slut under dagen!** Vi har ett konto **på ICA Kvantum för Levande IP**. Skicka någon till ICA Kvantum att handla det som saknas. Fyll varukorgen och ange **"konto 3172"** i kassan, **visa legitimation**. Ingen kontantbetalning krävs m a o.
15. **Matchklocka och hörnflaggor** ska användas för 9-manna (stor) och 11-mannamatcher. **Hämta klockan hos vaktmästaren i sporthallsbyggnaden**. Klockan kan stå i kiosken men strömmen måste slås på i sekretariatet på andra långsidan av planen. Instruktioner till klockan finns i väskan. **Hörnflaggor finns i förrådet bakom kiosken**.
16. **Ersättning till domare på ungdomsmatcherna. Ingen kontantbetalning till domarna. Domarna fyller i blankett som finns i pärmen. Viktigt att domarna fyller i vilket lag dom dömt. Det räcker inte med Umedalens IF utan domaren ska även skriva vilken åldersgrupp (Typ P 13). Domaravgifterna finns på separat anslag i kiosken. Blanketterna fylls i av domarna och lämnas i lådan som finns till höger om dörren in till kansliet. Viktigt att kontonumret, inklusive clearing nummer finns angivet.**
17. Vid byte av arbetslag under dagen är det avlämnande arbetslag som ansvarar för att informera om vad som gäller.



Efterarbete vid dagens slut/iordningsställande.

1. Påbörja iordningsställande 20 minuter före sista matchens är slut.
2. Rengör Muurikkan noga att inte de som jobbar nästa dag/gång, får börja med att göra rent. Om det blir slut i någon av gasflaskorna ställ den vid skylten "TOMMA" i förrådet. Meddela UIF representant om gasolflaskorna tagit slut.
3. **Töm alla sopsäckar. Sätt dit nya sopsäckar. Säckar finns i städkåpet i kiosken. Släng säckarna i plastkärlet som står utanför entrén till fotbollsplanen. Det blå pantkärlet tas ut på morgonen och ställs in på kvällen**
4. Diska alla pannor och bestick som använts. Ställ tillbaka dem i kiosken.
5. Torka av alla bord samt bänkarna i kiosken. Kolla även om det finns slängda sopor under läktaren. Gör även en tur runt planen för att plocka skräp. Skräpplockare finns i kiosken.
6. Varor som inte sålts ska tillbaka till "Levande IP:s" förråd till vänster om omklädningsrum 13 i sporthallsbyggnaden. Töm allt i kylan förutom senap, ketchup och dressing som kan vara kvar.
7. Skicka meddelande till 070-577 93 00 om något saknas eller om något behöver fixas till nästa dags Levande IP.
8. Hala flaggan!
9. Sätt tillbaka gallret på kiosken.

Tack för i dag!

Umedalens IF/Fotbollssektionen